

Ministero dell 'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Secondario di primo grado
" **B. CROCE – E. FARE' "**
Via F. MARIANI, 1 – 20851 LISSONE (Mi) Tel. 039481325 – fax 039484353
Farè – via Caravaggio 1 - Lissone

Circolare n. 22

Lissone, 20 settembre 2011

**Ai genitori degli alunni
Croce / Farè**

OGGETTO: assicurazione contro gli infortuni e Responsabilità civile.

L'Istituto, con delibera n.70 del Consiglio di Istituto del 27 giugno u.s. , ha stipulato l'assicurazione **per gli infortuni** e la **responsabilità civile**, con

GRUPPO AMBIENTESCUOLA S.r.l. Servizi Assicurativi per la scuola
Direzione e uffici Via Petrella, 6 - 20124 MILANO Tel. 02 2023311

Combinazione E full operator per un importo, concordato e a noi riservato, di € **8,60 = pro capite**

La polizza verrà affissa all'albo sia del plesso Croce che del plesso Farè

Il quadro sinottico, indicante le garanzie di copertura della polizza, viene allegato alla presente.

Quando nello svolgimento delle attività scolastiche avviene un infortunio, il docente al quale è affidata la sorveglianza, è tenuto ad informare la segreteria e la famiglia dell'accaduto e compila dettagliatamente il modulo per la denuncia infortunio.

Nel caso in cui l'infortunato si rechi in pronto soccorso, la famiglia deve presentarsi al più presto presso la segreteria (via Mariani, 1 – plesso Croce) per la consegna della **documentazione medica** attestante la diagnosi delle lesioni e la relativa prognosi in originale, necessaria per l'apertura della pratica di infortunio che la segreteria inoltrerà all'assicurazione **GRUPPO AMBIENTE SCUOLA S.r.l.**

Se la prognosi è superiore a tre giorni, la pratica di infortunio verrà inoltrata anche agli organi competenti (**INAIL, POLIZIA LOCALE**).

Il genitore può prendere visione della polizza, all'albo dell'Istituto e per qualsiasi altro chiarimento rivolgersi in segreteria.

Per gli infortuni avvenuti nel percorso casa/scuola/casa, occorre far pervenire entro tre giorni dall'evento, alla segreteria della scuola, una denuncia che riporti il giorno, l'ora e il luogo del sinistro, con una dettagliata descrizione dell'accaduto, corredata da certificato medico e da ogni altro documento utile (testimonianze, foto del luogo, eventuali constatazioni amichevoli o verbali dell'Autorità, ecc.)

Se invece l'infortunio comporta il **ricovero**, occorre consegnare alla Scuola, al più presto, il certificato di ricovero, rilasciato dalla struttura ospedaliera, per consentire alla scuola di inoltrare la pratica alle autorità competenti.

Si sottolinea che il diritto al rimborso è personale e pertanto una volta che la scuola consegna l'atto di liquidazione il danneggiato/assicurato, dopo aver valutato se accettare o meno l'offerta di liquidazione, **deve provvedere in proprio** alla gestione della pratica nei confronti della società di assicurazione seguendo le indicazioni riportate nell'atto di liquidazione stesso.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia BESTETTI

Da restituire al docente di Lettere entro e non oltre il 30/09/2011 (circ.n.22)

Il/la sottoscritto/a genitore dell'alunno/a

Classe/sez. Plesso, dichiara di aver preso visione e ricevuto copia della circolare n.22

Lissone

.....
(firma del genitore o di chi ne fa le veci)